



ATA Nº 4620 / 2024 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.054844/2024-89

Seropédica-RJ, 08 de outubro de 2024.

ATA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No oitavo (08) dia do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), às dez horas e três minutos (10h03), realizou-se através de webconferência no ambiente virtual RNP <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/direcao-do-instituto-multidisciplinar> a **centésima trigésima quarta (134ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Benaia Sobreira de Jesus Lima, Bernardo Brasil Campinho, Carline Santos Borges, Debora Ribeiro Lopes Zoletti, Elis Regina Barbosa Angelo, Evandro Correia da Silva, Fabio Jose Paz da Rosa, Irapoan Nogueira Filho, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Lucia Helena Pereira da Silva, Marcelo Panaro de Moraes Zamith, Mônica de Souza Nunes Martins, Ricardo Cordeiro Correa, Ricardo Dias da Costa, Rodrigo Coutinho Andrade, Susana Iglesias Webering, Welinton Conte Ferreira, William Cleber Domingues Silva, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Marcio Silva Borges, na qualidade de **Representação Docente**; Alice Oliveira Moço, Ítalo José Florentino Gonzaga da Silva **Representação Discente**; **Convidados**: Ana Carolina do Carmo Barboza; **Ouvintes**: Leandro da Silva Fagundes. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos, agradeceu a presença e iniciou a leitura da pauta enviada através do Memorando Eletrônico Nº 147/2024-IM **1. Informes**: **1.1.** Informe sobre a impossibilidade da servidora Denilda da Silva, processo **23083.036163/2024-39**, usufruir o saldo remanescente de 7 dias oriundo da interrupção da licença para capacitação, conforme explicado no documento de ordem nº 25. O Sr Presidente esclareceu os motivos que impediram que a servidora desse continuidade ao processo de capacitação. **1.2.** O conselheiro Marcio Borges solicitou realizar a leitura de **Carta Aberta à Comunidade Acadêmica da UFRRJ aprovada pelo Colegiado do Departamento de Ciências Econômicas (IM)**. O conselheiro comentou que foi criado um Grupo de Trabalho a partir do Conselho Universitário da UFRRJ (CONSU) para tratar de assuntos como climatização, tema que vem sendo debatido desde o ano passado, porém sem previsão orçamentária para

modificações. Iniciou a leitura da Carta Aberta, cujo texto segue, na íntegra: "Carta aberta à Comunidade Acadêmica da UFRRJ. Nova Iguaçu, 02 de outubro de 2024. Nós, professores do Departamento de Ciências Econômicas do Instituto Multidisciplinar da UFRRJ, declaramos através deste instrumento nossa preocupação com a infraestrutura do Campus Nova Iguaçu. Com quase duas décadas de existência, o Campus jamais passou por uma reforma expressiva. Tal situação não apenas torna insustentáveis as condições de trabalho e estudo para toda a comunidade acadêmica do IM/UFRRJ, como faz com que a infraestrutura não satisfaça condições básicas para o funcionamento de uma universidade no século XXI. [parágrafo] Entre os elementos de maior preocupação, destacamos as condições dos aparelhos de ar-condicionado e de conexão com a internet. Com relação ao primeiro ponto, a situação atingiu níveis alarmantes no contexto de mudança climática e de sucessivas ondas de calor. Com aparelhos de ar-condicionado, em sua maioria, depreciados, inoperantes e/ou com potência insuficiente para dar conta de salas de aula, as atividades de ensino têm sido bastante prejudicadas. Mesmo no período noturno, quando a temperatura tende a ser relativamente mais baixa, o Campus chega a enfrentar temperaturas maiores que 30°, inviabilizando a realização das aulas sem a devida climatização. [parágrafo] Tendo em vista essa questão, nosso colegiado já recebeu diversas reclamações e passou por alguns fatos dignos de nota como: Casos (no plural) de discentes passando mal durante aulas por causa do desconforto térmico; Docentes perdendo tempo de aula enquanto buscam pelo campus, junto aos discentes, salas com condições razoáveis de trabalho e estudo. A existência de salas com aparelhos de ar-condicionado barulhentos, dificultando substancialmente a comunicação e, conseqüentemente, comprometendo o processo de ensino-aprendizagem. [parágrafo] Outro ponto urgente e que merece atenção é a internet do campus que, desde a sua instalação, não consegue atender os docentes, técnicos e discentes. Não é minimamente razoável conceber que um campus universitário, em 2024, não tenha condições decentes de conectividade. Tal contexto gera inúmeros efeitos deletérios para as atividades acadêmicas desempenhadas no campus. [parágrafo] A gestão universitária se vê prejudicada, pois as condições precárias de conectividade prejudicam o trabalho de técnicos administrativos, que dependem da internet para acessar o SIG e outros sistemas. Também enfrentamos limitações no ensino, uma vez que a dificuldade de se contar com cobertura confiável de rede nas salas de aula impede o uso de ferramentas de ensino modernas e inovadoras. Por fim, as condições para a realização de atividades de pesquisa em diversas áreas das ciências econômicas – para as quais o acesso a bases de dados, repositórios de textos científicos e acessos a portais institucionais para fins de pesquisa documental são cruciais – se veem muito prejudicadas pelas condições insatisfatórias de conectividade. [parágrafo] Cabe observar, inclusive, que uma infraestrutura que cria obstáculos à pesquisa configura um ciclo vicioso. De fato, em um cenário de escassez de recursos, projetos de pesquisa podem ser uma alternativa para obter verbas para

equipamentos de laboratórios. Longe de substituir a obrigação da administração central e da administração de campus no provimento de condições minimamente aceitáveis de infraestrutura, possibilitar a obtenção desse tipo de recurso pode gerar sinergias positivas através, por exemplo, da aquisição de aparelhos de ar-condicionado, roteadores e repetidores de sinais novos, capazes de beneficiar todo o IM. [parágrafo] Sabemos das severas restrições orçamentárias a que as Universidades de todo o Brasil têm sido submetidas. Contudo, estamos certos de que é preciso ter prioridade e zelar para que tenhamos condições de trabalho e de estudo decentes. Em última análise, o que visamos com esse manifesto são dois objetivos: (i) estabelecer a pauta de CLIMATIZAÇÃO E CONECTIVIDADE como prioridades de curtíssimo prazo para o Instituto Multidisciplinar e (ii) obter o comprometimento formal de todas as chapas candidatas à reitoria da UFRRJ, da atual administração central da universidade e da diretoria de campus do IM em torno dessa pauta, no sentido de que envidarão esforços e buscarão recursos para solucionar as questões colocadas nesse documento com o devido senso de urgência que as mesmas evocam. [parágrafo] Na esperança de obtermos manifestações das autoridades acadêmicas e das candidaturas supracitadas com relação aos desafios aqui expostos, colocamo-nos à disposição para o diálogo em torno de possíveis soluções. Atenciosamente, Colegiado do Departamento de Ciências Econômicas do Instituto Multidisciplinar". Finda a leitura do documento, Marcio Borges esclareceu que buscou participar de Conselhos Superiores para entender mais sobre o funcionamento da máquina pública. Relatou entender que há muito boa vontade dos gestores do IM e do câmpus Nova Iguaçu em tentar resolver a demanda, porém os recursos que deveriam ser encaminhados para tal fim são escassos. Propôs então que o debate se estendesse aos demais colegiados departamentais a fim de que pudessem acrescentar ou atualizar quaisquer informações para, no final deste mês de outubro, levar o pleito ao CONSU, em provocação às chapas que hoje concorrem à eleição para Reitoria para que se atentem às necessidades e proponham soluções. O Sr Presidente realizou ponderações sobre a devolução de recursos e necessidade de gestão adequada para direcionamento a este fim. Referendou a necessidade de encaminhamento à Administração Central e comentou o bom trabalho da Direção de Campus em realizar manutenção dos aparelhos dentro do possível. Percebeu-se então que o assunto estava relacionado ao item que seria apreciado posteriormente, **3.3. Infraestrutura do IM, ares-condicionados e internet, cujo solicitante era também o DeptCE**. O colegiado abriu espaço para uma série de debates, invertendo a pauta. A conselheira Mônica Martins relatou que os professores do Departamento de História fizeram mapeamentos sobre as condições de sala de aula, enviando memorandos à Direção do Campus que não teriam sido respondidos, porém que recebeu esclarecimentos verbais sobre o caso. Questionou a falta de clareza sobre destinação de recursos financeiros e de quem seria a responsabilidade sobre algumas atividades para que seja reclamado a quem possui competência para resolver os

problemas. O Sr Presidente passou a palavra convidada Sra Diretora do Campus, Ana Carolina Barboza, que relatou que muitos dos presentes já foram gestores anteriormente e por isso já seria de conhecimento da maioria dos conselheiros, que os recursos orçamentários com essa finalidade não são geridos pelas Direções de Instituto ou de Campus; a Direção do Campus não possui assento no CONSU para tentar debater este tema. Apontou ainda que não há ocupação de assentos de representação do CONSUNI-IM, nem dos docentes no Conselho de Campus, então algumas informações deixam de chegar a quem de direito por conta desta ausência. Em resposta à conselheira Mônica Martins, a Sra Ana Carolina Barboza relatou que a Reitoria pediu aos Institutos, antes do primeiro semestre de 2024.1, que fizessem um mapeamento de aparelhos e a DCNI, na particularidade simbiótica ao IM, participou da reunião na qual foi enfatizado o objeto de atenção: aparelhos condicionadores de ar de salas de aula, especificamente; que durante a reunião explicitou a exoneração por vacância do técnico de refrigeração que era lotado no campus Nova Iguaçu e que, naquele momento se colocava maior unidade acadêmica em câmpus, numa fila de espera pelo único técnico em refrigeração pertencente ao quadro de servidores da UFRRJ. Outros esclarecimentos sobre planejamentos e realização de serviços foram feitos pela Sra Diretora, bem como as dificuldades em receber a aparelhagem. Neste momento, ressalta a doação de aparelhos doados por professores que entendem a precariedade do campus, e auxiliam a infra-estrutura através de verbas de projeto, facilitando a troca de aparelhos inclusive nas salas administrativas/ de professores. Leu parte do MEMORANDO CIRCULAR Nº 516/2024 - UFRRJ, de 06/08/2024, enviado a todos os servidores, comunicando medidas de contingenciamento/ controle de despesas. Devido ao contingenciamento no orçamento de 2024, anunciado pelo Governo Federal e repassado pelo MEC, tornam-se necessárias as seguintes medidas de controle das despesas: "1 – Diárias e passagens só serão emitidas para situações de extrema necessidade institucional; 2 – A manutenção predial somente para as ações de urgência; 3 – Combustível e manutenção de veículos somente para os veículos da DGV, ambulância e Fantasmilha; 4 – Liberação de Táxi Gov para extrema necessidade institucional; 5 – Solicitação de veículos (ônibus e vans) para viagens somente serão liberados para o estado do Rio de Janeiro (...)". Falou que mesmo com todas as dificuldades, ter um Reitor que faz parte do câmpus Nova Iguaçu, possibilitou ter proximidade com a Administração Central, bem como um olhar mais carinhoso sobre o campus. Relatou que tiveram dificuldades em realizar a reforma da fachada por falta de emenda parlamentar. Agradeceu ao conselheiro Márcio Borges pelas palavras de apoio, bem como ao Sr Presidente, na qualidade de Diretor de Instituto, reconheceu a importância e legitimidade do pleito apresentado, bem como a necessidade de que a comunidade acadêmica composta por servidores docentes e técnicos-administrativos, bem como discentes, faça zelar pelo patrimônio institucional. Declarou que ainda hoje encontra-se considerável número de aparelhos ligados em salas vazias, que continua enviando as demandas à Prefeitura

Universitária com cópia para a Reitoria e que vem acompanhando os pedidos junto ao Reitor, em seus despachos mensais no câmpus. Esclareceu que estão analisando a possibilidade de contratação de profissional que realize este tipo de atividade. O Sr Presidente relatou que, com recursos próprios, também já auxiliou na compra de materiais para os concertos. Agradeceu a todos que participaram do debate e reforçou o trabalho de parceria que é realizado com a DCNI. Deu-se seguimento à pauta: **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: Ata da 133ª Reunião Ordinária realizada em 05/09/2024. 2.1.** Incluir a seguinte **RETIFICAÇÃO DE ATA** sobre o erro material contido no **ITEM 3.16**, Processo de PROGRESSÃO FUNCIONAL: Onde se lê "Processo 23083.020846/2024-74, do(a) servidor(a) Roberto de Souza Rodrigues", leia-se "**Processo 23083.010275/2024-60, do(a) servidor(a) Roberto de Souza Rodrigues**". **HOMOLOGADA POR UNANIMIDADE.** Retornando à pauta, seguiu-se com **3. Comunicação: 3.1. Projeto Compostagem e oficinas.** A Sra Ana Carolina Barboza explicou brevemente do que se tratava e solicitou a retirada deste ponto de pauta, pois não houve tempo hábil para preparação do projeto por parte dos discentes envolvidos (Grupo Colheita Urbana e Agroecologia), impossibilitando apresentar, na totalidade, os objetivos e metodologias necessários bem como proposta de oficinas para a comunidade acadêmica. **RETIRADO DE PAUTA** para que seja tratado em outra oportunidade. **3.2. Demandas da Direção do Campus.** Tendo já iniciado a discussão acerca do tema na sessão de Informes, a Sra Ana Carolina Barboza completou, relatando que seja tomada ciência dos memorandos encaminhados a todos os servidores, inclusive para que se entenda as limitações que sofrem as Direções de Campus e Instituto. Leu parte do MEMORANDO CIRCULAR Nº 420/2024 - PROAF: "Informamos para os devidos fins que 1. Não será aberto o sistema para recebimento das demandas relativas ao grupo 52.12 A (aparelhos e utensílios domésticos – ar condicionado), em virtude da existência dos processos 23083.030678/2024-25 e 23083.004312/2020-77, que se encontram pendentes de produção da documentação de planejamento por parte da Equipe de Planejamento a ser designada pela Administração; 2. Não será aberto o sistema para recebimento das demandas relativas ao grupo o grupo 52.42 (Mobiliário), em virtude da existência do processo 23083.025897/2024-92, que se encontra pendente de produção da documentação de planejamento por parte da Equipe de Planejamento a ser designada pela Administração", relatando que algumas pessoas sentam nas mesas que estão nas salas de aula e acabam quebrando esses móveis que não poderão ser repostos; comentou ainda sobre os materiais de processamento de dados, bem como das dificuldades enfrentadas junto à restrição orçamentária para executar serviços de manutenção. Falou sobre as inoperância da Estação de Tratamento de Esgoto do câmpus, que desde que foi detectado o problema, foram solicitadas medidas corretivas e que, mais recentemente, uma denúncia foi feita sobre o lançamento de esgoto *in natura* no corpo d'água próximo, bem como a visita da Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura de Nova Iguaçu. Alertou

sobre a possibilidade última de multa e até de fechamento do campus. Ana Carolina Barboza relatou que realmente estão com dificuldades em relação ao *wi-fi*, mas providências junto às equipes especializadas já foram tomadas e o acesso deve ser retomado em breve. Solicitou mais uma vez que todos tenham zelo pelos equipamentos institucionais, que antes havia reclamações sobre ter de subir nas cadeiras para ligar e desligar os aparelhos, mas que agora estão com as chaves de energia em altura mais próxima para facilitar a operação. O Sr Presidente lembrou da necessidade de uso da Biblioteca como espaço de estudo devidamente refrigerado, evitando o uso de salas de aula nas quais uma ou duas pessoas ocupam o espaço e ligam os aparelhos para passar os momentos de intervalo. Encerradas as falas sobre este tema, tratou-se de esclarecer, após questionamento feito pelo conselheiro Irapoan Nogueira, que haveria aula normalmente durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Neste momento, a Sra Ana Carolina Barboza agradeceu a oportunidade de fala e colocou-se à disposição para tratar de quaisquer assuntos pertinentes à gestão do câmpus Nova Iguaçu, bem como para participar novamente de outras reuniões do CONSUNI-IM. O Sr Presidente agradeceu a presença e indicou o professor Marcio Borges que se voluntariou como possível assento para compor o CONCAMP. Foi decidido que estas indicações seriam debatidas na sessão de Assuntos Gerais. O Sr Presidente agradeceu a todos pelas contribuições, bem como a disponibilidade da Diretora do Campus Nova Iguaçu, que se despediu e desejou ótima continuidade de reunião.

4. Apreciação de temas e/ou processos:

4.1. CURSO DE EXTENSÃO intitulado *História, Patrimônio e Educação: um diálogo possível no processo de construção de pertencimento à Fazenda de Santa Cruz*, sob a coordenação da servidora técnico-administrativa Daiane Estevam Azeredo, e de Edite Moraes da Costa, Amanda Camila Esteves de Souza e Joana D'Arc Cesar Viana - membros do IMASC, no período de 07/10/2024 a 29/11/2024, com carga-horária total: 120h, na modalidade semi-presencial. Local: Escola Técnica Estadual Santa Cruz - ETESC/FAETEC, com atividades no Auditório do PAT da UFRRJ, além de visitas técnicas. **Homologar aprovação ad referendum concedida no dia 11/09/2024. HOMOLOGADA POR UNANIMIDADE.**

4.2. Processo 23083.000145/2024-19, do(a) servidor(a) Fabricio Jesus Teixeira Neves, do Departamento de História, REDISTRIBUIÇÃO, para ocupar vaga aberta pela aposentadoria de Luiz Pedone, do Departamento de Estudos Estratégicos e Relações Internacionais da Universidade Federal Fluminense - DEI/UFF. **Aprovado pela Direção do Instituto Multidisciplinar em 30/01/2024. APROVADO POR UNANIMIDADE.**

4.3. Processo 23083.068054/2023-08, do(a) servidor(a) Rodrigo de Azevedo Cruz Lamosa, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÕES FUNCIONAIS MÚLTIPLAS: (i) do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto C; (ii) do nível 2 para o nível 3 da classe de Professor Adjunto C; (iii) do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C. **Aprovação dos pareceres favoráveis. APROVADO POR UNANIMIDADE.**

4.4. Processo 23083.028419/2024-34, do(a) servidor(a) Andreia Pereira de Macedo, do

Departamento de Administração e Turismo, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Associado D. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO POR UNANIMIDADE.** 4.5. Processo 23083.070631/2023-13, do(a) servidor(a) Isabela de Fátima Fogaça, do Departamento de Administração e Turismo, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 2 para o nível 3 da classe de professor Associado D. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO POR UNANIMIDADE.** 4.6. Processo 23083.036074/2024-92, do(a) servidor(a) Fábio José Paz da Rosa, do Departamento de Educação e Sociedade, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de professor Adjunto A. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO POR UNANIMIDADE.** 4.7. Processo 23083.027125/2024-95, do(a) servidor(a) Lígia Cristina Ferreira Machado, do Departamento de Educação e Sociedade, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível D4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular E. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação de Comissão Especial de Avaliação:** Membros Titulares: Lana Claudia de Souza Fonseca (Presidente - UFRJ), Sandra Lucia Escovedo Selles (UFF), Marco Antonio Leandro Barzano (UEFS). Membros Suplentes: Ana Cristina de Souza dos Santos (UFRJ), Andrea da Paixão Fernandes (CAP-UERJ), José Cleildo Barreto Bezerra (UFG). **Técnico administrativo a secretariar os trabalhos da comissão:** Daiane Estevam Azeredo. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** 4.8. Processo 23083.050956/2022-07, do(a) servidor(a) Celina de Castro Frade, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível D4 da Classe de Professor Associado para o nível único da Classe de Professor Titular E. **Aprovação do Parecer Favorável emitido pela Comissão de Verificação Interna. Aprovação de Comissão Especial de Avaliação:** Membros Titulares: Ahyas Siss (Presidente - UFRJ), Maria Jussara Abraçado de Almeida (UFF), Maria Carlota Amaral Paixão Rosa (UFRJ), Stella Maris Bortoni de Figueiredo Ricardo (UnB). Membros Suplentes: Marcos José de Araújo Caldas (UFRJ), Tânia Conceição Clemente de Souza (UFRJ), Maria Cecília de Magalhães Mollica (UFRJ), Márcio da Costa (UFRJ). **Técnico administrativo a secretariar os trabalhos da comissão:** Márcio de Moraes Lopes. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** 4.9. Processo 23083.036691/2024-98, do(a) servidor(a) Adílio Jorge Marques, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 3 para o nível 4 da classe de professor Adjunto C. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO POR UNANIMIDADE.** Passado o bloco de Ascensão Funcional, a Secretária Administrativa do IM pediu a palavra para alertar aos conselheiros que a responsabilidade sobre a composição das bancas de progressão é de conferência departamental, bem como os documentos que serão avaliados, pela comissão composta para este fim. Informou que alguns processos de progressão, inclusive a Professor Titular, estão retornando da CPPD por conta do não atendimento de requisitos para composição de comissões avaliadoras. O conselheiro Marcio Borges, que também é parte na CPPD, comunicou da necessidade de

incluir os documentos comprobatórios (ATA) departamental aos processos para que o trâmite seja realizado de forma mais célere possível. A ausência deste documento fará retornar o processo ao setor do(a) interessado(a). O Sr Presidente confirmou a necessidade de atendimento dos trâmites internos, mesmo considerando a fé pública do servidor. **4.10.** Processo **23083.030498/2024-43**, do(a) servidor(a) Ricardo Cordeiro Corrêa, do Departamento de Ciência da Computação, AFASTAMENTO DO PAÍS para cursar pós-Doutorado "Problemas de otimização em grafos de sinais com aplicações em redes sociais" na Université D'Avignon, na França, no período de 01/12/2024 a 31/07/2025. Com Ônus limitado para a UFRRJ e Ônus para o CNPq. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.11.** Processo **23083.050509/2024-10** do(a) servidor(a) Alexandre Fortes, do Departamento de História, AFASTAMENTO DO PAÍS no período de 16 a 24/11/2024 para apresentação de trabalho na conferência "Labor History: Views From Brazil" (Harvard University, Boston), para ministrar aula no Curso de formação sobre o Brasil e os Estados Unidos (Fundação Perseu Abramo - Democratic Socialists of America, Nova Iorque) e pesquisa na Franklin Delano Roosevelt Presidential Library (Nova Iorque), nos Estados Unidos da América, com ônus limitado para a UFRRJ. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.12.** Protocolo **23083.053481/2024-64**, do(a) servidor(a) Alexandre Fortes, do Departamento de História, apreciação do QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO para concorrer ao Edital de Afastamento Integral para cursar programa de Pós-Graduação stricto sensu e Pós-Doutorado no ano de 2025 (EDITAL N° 03/2024/CODEP/DASDP/PROGEP). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.13.** Protocolo **23083.053483/2024-53**, do(a) servidor(a) José Costa D'Assunção Barros, do Departamento de História, apreciação do QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO para concorrer ao Edital de Afastamento Integral para cursar programa de Pós-Graduação stricto sensu e Pós-Doutorado no ano de 2025 (EDITAL N° 03/2024/CODEP/DASDP/PROGEP). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.14.** Protocolo **23083.053484/2024-06**, do(a) servidor(a) Rafael Affonso de Miranda Alonso, do Departamento de História, apreciação do QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO para concorrer ao Edital de Afastamento Integral para cursar programa de Pós-Graduação stricto sensu e Pós-Doutorado no ano de 2025 (EDITAL N° 03/2024/CODEP/DASDP/PROGEP). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.15.** Protocolo **23083.053485/2024-42**, do(a) servidor(a) Luiz Felipe Rocha Benites, do Departamento de História, apreciação do QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO para concorrer ao Edital de Afastamento Integral para cursar programa de Pós-Graduação stricto sensu e Pós-Doutorado no ano de 2025 (EDITAL N° 03/2024/CODEP/DASDP/PROGEP). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **4.16.** Protocolo **23083.053946/2024-87**, do(a) servidor(a) Flavia Machado Cruz, do Departamento de Ciências Jurídicas, apreciação do QUADRO DE CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO para concorrer ao Edital de Afastamento Integral para cursar programa de Pós-Graduação stricto sensu e Pós-Doutorado no ano de

2025 (EDITAL N° 03/2024/CODEP/DASDP/PROGEP). **APROVADO POR UNANIMIDADE.** O conselheiro Bernardo Campinho comentou que a interessada está enfrentando processo de tratamento de saúde e ainda assim, deseja qualificar-se. **5. Extra-pauta: 5.1.** Processo **23083.046149/2024-43**, do Departamento de Administração e Turismo, ACORDO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL a ser celebrado entre a UFRRJ e a Universidade de Luanda (UniLuanda) em Angola, objetivando Termo de Cooperação Acadêmica entre as instituições. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **5.2.** Processo **23083.043499/2024-58**, do(a) servidor(a) Rosenberg Carlos Vicente, do Departamento de Tecnologias e Linguagens, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de professor Associado D. **Aprovação de parecer favorável. APROVADO POR UNANIMIDADE.** **6. Assuntos Gerais. 6.1.** Conforme iniciado anteriormente, retornou-se ao assunto REPRESENTAÇÃO NO CONCAMP-NI. O conselheiro Evandro colocou a necessidade de ambas as representações: a docente e a do CONSUNI no CONCAMP. Não houve manifestação contrária quanto à participação do professor MARCIO SILVA BORGES como um dos nomes para representação. Não houve outros voluntários. O assunto retornará na próxima reunião ordinária. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) e encerrou a reunião às onze horas e vinte e sete minutos (11h27). Eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelo Presidente e Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 26/10/2024 08:24)
BENAIA SOBREIRA DE JESUS LIMA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptTL/IM (12.28.01.00.00.90)
Matrícula: 1534724

(Assinado digitalmente em 30/10/2024 13:52)
BERNARDO BRASIL CAMPINHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CoordCGD (12.28.01.00.00.00.01)
Matrícula: 1681370

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 10:49)
CARLINE SANTOS BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
LIEESP (11.39.00.38)
Matrícula: 1140839

(Assinado digitalmente em 28/10/2024 08:27)
DEBORA RIBEIRO LOPES ZOLETTI
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGLport/e (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1546466

(Assinado digitalmente em 28/10/2024 09:52)
ELIS REGINA BARBOSA ANGELO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGPACS (12.28.01.00.00.00.22)
Matrícula: 1744846

(Assinado digitalmente em 27/10/2024 18:44)
EVANDRO CORREIA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.00.82)
Matrícula: 2344774

(Assinado digitalmente em 28/10/2024 18:48)
FABIO JOSE PAZ DA ROSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CoordCGP (12.28.01.00.00.00.07)
Matrícula: 1410642

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 19:37)
IRAPOAN NOGUEIRA FILHO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptES (12.28.01.00.00.00.86)
Matrícula: 1649164

(Assinado digitalmente em 27/10/2024 07:00)
JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
CHEFE DE DEPARTAMENTO

(Assinado digitalmente em 30/10/2024 10:46)
LAIS VIANA PINHEIRO
SECRETARIO

DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 2527661

SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2139808

(Assinado digitalmente em 26/10/2024 10:05)
LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)
Matrícula: 1721954

(Assinado digitalmente em 27/10/2024 17:25)
MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 17:44)
MARCIO SILVA BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGDT (12.28.01.00.00.00.00.11)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 28/10/2024 18:07)
MONICA DE SOUZA NUNES MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1637247

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 16:15)
PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 25/10/2024 16:37)
RICARDO CORDEIRO CORREA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGIHD (11.39.00.16)
Matrícula: 360704

(Assinado digitalmente em 25/10/2024 17:21)
RICARDO DIAS DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1851442

(Assinado digitalmente em 28/10/2024 16:30)
RODRIGO COUTINHO ANDRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 2111255

(Assinado digitalmente em 28/10/2024 11:47)
SUSANA IGLESIAS WEBERING
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 1529072

(Assinado digitalmente em 26/10/2024 23:04)
WELINTON CONTE FERREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1063994

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 16:08)
WILLIAM CLEBER DOMINGUES SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGLTDist (12.28.01.00.00.96)
Matrícula: 1722446

(Assinado digitalmente em 29/10/2024 09:35)
ALICE OLIVEIRA MOÇO
DISCENTE
Matrícula: 20200053398

(Assinado digitalmente em 31/10/2024 09:35)
ITALO JOSE FLORENTINO GONZAGA DA SILVA
DISCENTE
Matrícula: 20220001773

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4620**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/10/2024** e o código de verificação: **27fb6c4da3**