



ATA Nº 519 / 2024 - IM (12.28.01.32)

Nº do Protocolo: 23083.011625/2024-13

Seropédica-RJ, 05 de março de 2024.

ATA DA 128ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR

No décimo quinto (05) dia do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), na sala 310 do Bloco Multimídia do câmpus Nova Iguaçu, às catorze horas e vinte minutos (14h20), realizou-se a **centésima vigésima oitava (128ª)** Reunião Ordinária do Conselho de Unidade do Instituto Multidisciplinar (CONSUNI IM) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), com a **presidência** do Senhor Diretor Paulo Cosme de Oliveira, contando com a presença dos(as) Senhores(as) **Conselheiros(as)**: Daniele da Rocha Faria; Eliza Marcia Oliveira Lippe; Evandro Correia da Silva; Fabricio Jesus Teixeira Neves; Juliana Barbosa de Segadas Vianna; Lucia Helena Pereira da Silva; Marcelo Panaro de Moraes Zamith; Marcia Denise Pletsch; Mauro Guimarães; Natália Chaves Lessa; Ricardo Dias da Costa; Rodrigo Coutinho Andrade; Susana Iglesias Webering, Welinton Conte Ferreira, na qualidade de **Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso**; Marcio Silva Borges, na qualidade de **Representação Docente**. Laís Viana Pinheiro, na qualidade de **Representação Técnico-administrativa**. **Convidados e ouvintes**: Não houve. **Faltas justificadas**: Debora Ribeiro Lopes Zoletti. Verificado o quórum, o Senhor Presidente saudou a todos e agradeceu a presença, iniciando a leitura da pauta enviada contida no Memorando Eletrônico Nº 39/2024 - IM. **1. Informes**: O conselheiro Márcio Borges comentou sobre os processos de internacionalização e interinstitucionalização que foram recentemente aprovados no CONSUNI ICSA relacionados ao Pós Graduação em Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas no qual figura como Vice-coordenador **1.1. ACORDO DE COOPERAÇÃO** entre o Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco (CIATEJ) e o PPGDT/UFRRJ (Processo: 23083.077688/2023-43) e **1.2. ACORDO DE COTUTELA** entre o PPGDT/UFRRJ e os cursos de Pós-graduação (Mestrado e Doutorado) do CUCEA/UdG (Processo 23083.077689/2023-98). Colocou-se ainda à disposição dos pares em auxiliar em casos similares. As conquistas foram celebradas pelo colegiado e parabenizadas pelo Sr Presidente. **1.3.** A conselheira Laís Viana comentou sobre o início de funcionamento da ?Salinha Azul? como espaço terapêutico, localizada no segundo andar do Bloco Informática. **1.4.** Iniciou-se então questionamentos sobre a possibilidade de realizar

atendimento psicoemocional aos discentes do campus, utilizando-se também de tal espaço e contando com o apoio da PROAES no sentido de oferecer atividades com psicólogo e assistente social. Observada a necessidade, o colegiado deliberou sem oposição por encaminhar esta questão às instâncias pertinentes. **1.5.** O conselheiro Rodrigo Coutinho informou a ocorrência do evento Semana de Geografia que será realizado entre os dias 27 a 29/05, provavelmente no turno matutino. **1.6.** O Sr Presidente solicitou que todo evento que ocorresse no câmpus fosse previamente comunicado à Direção do Instituto para ciência e divulgação. **1.7.** A conselheira Lucia Helena da Silva refletiu acerca da Semana de Licenciaturas e da impossibilidade de realizar o evento na primeira semana de aula. **1.8.** O Sr Presidente relatou as dificuldades da aula inaugural do semestre 2023.2 e a opção de realizar o evento por conta do próprio IM devido, inclusive a falta de comunicação antecipada da PROGRAD sobre esta data letiva. Agradeceu então à conselheira Lucia Helena Pereira da Silva pelas palestras proferidas na aula inaugural do Instituto Multidisciplinar. Propôs ainda que as refeições de grau fossem realizadas de forma autônoma, mas apontou também as dificuldades de infraestrutura e necessidade de fragmentar os grupos. Outros conselheiros questionaram os horários em que as refeições são agendadas pela PROGRAD, dificultando oportunizar aos alunos a participação neste. **1.9.** A conselheira Eliza Lippe relatou a dificuldade de integrar os estudantes da modalidade EAD à Semana de Integração/Aula Inaugural pois não houve qualquer atividade realizada de forma online. O Sr Presidente relatou a dificuldade relacionada à aparelhagem. A conselheira Eliza Lippe apontou a necessidade de promover eventos acessíveis através de intérpretes de Libras. Iniciou-se uma discussão sobre os próprios servidores serem capacitados a comunicar-se em LIBRAS, bem como a oferta de curso básico. A conselheira Eliza Lippe lembrou ainda que foi autorizada a redistribuição de duas servidoras que faziam parte do quadro deste Instituto: uma professora, surda, e uma das intérpretes, que a acompanhou neste processo. Ressaltou que ficamos com uma outra professora surda, sem intérprete que a auxiliasse. Manifestou que os atuais intérpretes estão sendo financiados por projeto coordenado pela professora Márcia Pletsch e que há uma luta para atendimento desta necessidade institucional de forma que seja financiada pela PROGRAD e/ou pela Reitoria. **2. Homologação de Atas do CONSUNI-IM: 2.1. Ata da 127ª Reunião Ordinária** realizada em 16/01/2024. **HOMOLOGADA** por unanimidade. **2.2.** O Sr Presidente lembrou que Reunião ordinária do mês de Fevereiro agendada para o dia 08/02/2024 foi previamente cancelada e os processos que seriam pautados receberam, de acordo com a necessidade, aprovação *ad referendum* para homologação no presente encontro. **3. Apreciação de temas e/ou processos: 3.1.** Processo **23083.003853/2024-10**, da servidora Ana Paula Bustamante, AFASTAMENTO LONGA DURAÇÃO NO EXTERIOR no período de de 22 de março de 2024 até 30 de setembro de 2024, para fazer Doutorado Sanduíche na Universidade de Lisboa - Faculdade de Direito. Aprovação *ad referendum* concedida em 15 de fevereiro de 2024. **HOMOLOGADA** por unanimidade. **4.**

Extra-Pauta. 4.1. Processo **23083.050956/2022-07**, da servidora Celina de Castro Frade, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da Classe de Professor Associado D para o nível único da classe de Professor Titular E. Composição da Comissão Interna de Verificação: Benaia Sobreira de Jesus Lima (Presidente), Camila Ribeiro de Lacerda Pacheco e Vânia Cristina Machado. **APROVADO** por unanimidade. **4.2.** Processo **23083.005648/2022-19**, do servidor Emerson Ferreira Guerra, PROGRESSÃO FUNCIONAL do nível 1 para o nível 2 da classe de Professor Adjunto C. **APROVADO** por unanimidade. **4.3.** Processo **23083.062673/2023-81**, do servidor Emerson Ferreira Guerra, PROGRESSÃO FUNCIONAL múltipla do nível 2 para o nível 3 e do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C; PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de Professor Adjunto C para o nível 1 da classe de Professor Associado D. **APROVADO** por unanimidade. **4.4.** Processo **23083.068201/2023-31**, da servidora Juliana Barbosa de Segadas Vianna, PROGRESSÃO FUNCIONAL múltipla do nível 2 para o nível 3 e do nível 3 para o nível 4 da classe de Professor Adjunto C. **APROVADO** por unanimidade. **4.5.** Processo **23083.076551/2023-71**, da Lígia Maria Soares Passos, PROMOÇÃO FUNCIONAL do nível 4 da classe de Professor Adjunto C para o nível 1 da classe de Professor Associado D. **APROVADO** por unanimidade. **5. Assuntos Gerais. 5.1. Cartazes com horário de funcionamento** dos departamentos e das coordenações: Discutiu-se, com base nos Memorandos Eletrônicos 346/2023 e 34/2024 - IM sobre a necessidade de afixar de modo evidente ao público os dias e horários de atendimento ao presencial adotados por cada subunidade, bem como os endereços de e-mail para contato, de modo que a informação seja clara e inequívoca, especialmente para os setores cuja carga horária seja esteja, atualmente, flexibilizada. Apontou-se o pedido realizado pela Direção do Instituto de que os setores comunicassem à Diretoria do Câmpus Nova Iguaçu, quaisquer necessidade de reparos/manutenção dos sistemas telefônicos. O assunto mesclou-se com o ponto de pauta seguinte, **5.2. Atualização do site do Instituto:** solicitação de envio das informações atualizadas. O Sr Presidente apontou as dificuldades enfrentadas e as tentativas de aprovação de mudanças no sítio institucional que foram negadas à época pela Coordenadoria de Comunicação Social; relatou ainda que estas dificuldades vem sendo vencidas e há grande necessidade de atualizar as informações nos canais oficiais de comunicação com o público. Alguns conselheiros apontaram êxito em fazê-lo para as subunidades correspondentes. Apontou-se também como melhor opção o uso de e-mail institucional para cada setor, ao invés de criar-se novo endereço de e-mail para gestões diferentes. A conselheira Márcia Pletsch pediu licença para interromper e ausentar-se da reunião, esclarecendo que está se desligando da Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Especial, cujo processo eleitoral para nova coordenação está em andamento, para dedicar-se a um projeto de Laboratório Multiusuário de Tecnologia Assistiva com recurso da FINEP, o primeiro do Rio de Janeiro. A fala foi celebrada e as conselheiras Márcia Pletsch e Eliza Lippe despediram-se do colegiado. **5.3.** Homologação

do *ad referendum* de aprovação da Oficina intitulada ?Introdução à vida universitária e manual de sobrevivência?, para a Semana Rural 2024. O Sr Diretor explicou tratar-se de um projeto que será realizado por ele junto ao aluno Ítalo José Florentino Gonzaga da Silva, do curso de Pedagogia, visando trazer informações pertinentes aos candidatos e ingressantes dos cursos de graduação. A oficina será realizada no campus Nova Iguaçu.

5.4. Iniciou-se uma troca de experiências sobre uso do SIPAC e levantamento de necessidades de capacitação e entendimento sobre o funcionamento de determinados trâmites na universidade. Questionou-se a dificuldade de compreensão dos processos e análises de cotas, do cancelamento de matrículas dos alunos, prazos para confirmação de vínculo bem como desinformações/ informações trocadas, manutenção do SIG durante as semanas de ingresso. O conselheiro Rodrigo Coutinho afirmou a necessidade de encaminhamento de demandas acerca do Portal de periódicos Costa Lima, cujos questionamentos aos setores responsáveis não são atendidos. Os conselheiros relataram dificuldades em conseguir informações diversas desde que houve o desfazimento do Núcleo de Apoio do Departamento de Gestão de Pessoas. **5.5.** A conselheira Susana Iglesias perguntou sobre as condições dos aparelhos de ar condicionado e foi respondida pelo Sr Diretor que relatou o histórico de situações enfrentadas no último ano, conforme também tratado em outras reuniões deste colegiado. O conselheiro Rodrigo Coutinho parabenizou o trabalho da Direção de Campus acerca da manutenção da estrutura elétrica que foi realizada em algumas salas. Iniciou-se uma série de comentários entre alguns conselheiros sobre orçamento reduzido e para quem de direito devem ser encaminhados os pedidos de manutenção, sendo indicada a COLOG para tal. Outros comentários sobre orçamento, problemas estruturais e necessidade de apoio financeiro através de verbas parlamentares foram feitos. **Encerramento:** Nada mais a tratar, o Sr Presidente agradeceu a presença dos conselheiros(as) presentes, desejou um bom início de período letivo, encerrando a reunião às quinze horas e trinta e quatro minutos (15h34). Eu, Laís Viana Pinheiro, Secretária Administrativa do Instituto Multidisciplinar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelo Presidente e Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 17:56)
DANIELE DA ROCHA FARIA
COORDENADOR DE CURSO POS GRADUACAO
CoordCGCE (12.28.01.00.00.99)
Matrícula: 2040334

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 11:29)
ELIZA MARCIA OLIVEIRA LIPPE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CEAD (12.28.01.36)
Matrícula: 1239574

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 13:57)
EVANDRO CORREIA DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 2344774

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 11:37)
FABRICIO JESUS TEIXEIRA NEVES
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptH/IM (12.28.01.00.00.88)
Matrícula: 1425643

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 11:45)

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 12:35)

JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: 2527661

LAIS VIANA PINHEIRO
SECRETARIO
SecAdmIM (12.28.01.00.00.92)
Matrícula: 2139808

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 09:55)

LUCIA HELENA PEREIRA DA SILVA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGH (12.28.01.00.00.00.03)
Matrícula: 1721954

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 10:55)

MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCC/IM (12.28.01.00.00.83)
Matrícula: 1581041

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 10:08)

MARCIA DENISE PLETSCH
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptES (12.28.01.00.00.86)
Matrícula: 1639282

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 10:11)

MARCIO SILVA BORGES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
PPGDT (12.28.01.00.00.00.11)
Matrícula: 2692836

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 18:06)

MAURO GUIMARAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 1542313

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 13:42)

NATALIA CHAVES LESSA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGCC (12.28.01.00.00.98)
Matrícula: 2143584

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 10:37)

PAULO COSME DE OLIVEIRA
DIRETOR DE INSTITUTO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2301031

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 16:05)

RICARDO DIAS DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1851442

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 09:23)

RODRIGO COUTINHO ANDRADE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeGEOIM (12.28.01.00.00.87)
Matrícula: 2111255

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 12:30)

SUSANA IGLESIAS WEBERING
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGAdm (12.28.01.00.00.97)
Matrícula: 1529072

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 17:36)

WELINTON CONTE FERREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DeptCE/IM (12.28.01.00.00.84)
Matrícula: 1063994

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **519**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/03/2024** e o código
de verificação: **ed1c462df0**